

明日から使える！

ビジネス英語講座 2025

ビジネススピーキング・ライティング

10名限定
(最少催行5名)

アウトプット型研修を通じ、プレゼンやメールを受講者自身で考えるところから発表に至るまで一連のプロセスを経験できる内容となっております。

受講後、実践ですぐに活用できる英語スキル、能力を身につけることを目指します。



日 時 **2.12** 水 **13** 木
両日とも9:00から17:00まで

場 所 静岡県産業経済会館3階 第3会議室
(静岡市葵区追手町44-1)
※同会館の駐車場はご利用いただけません。
公共交通機関あるいは近隣の有料駐車場をご利用願います。

対 象 現在、企業の海外部門等に所属している方、
今後、所属することが決まっている方、
海外ビジネスを行っている方など広く対象
受講の目安：英検2級、TOEIC550点程度等

講 師 **Mr. David Dial氏**
英語ネイティブ講師
(産経ヒューマンラーニング(株)※所属)

受講料 2日間で **5,000円**

産経ヒューマンラーニング 株式会社とは

産経ヒューマンラーニング株式会社は、
2012年に設立された法人・学校・個人向け
に語学レッスンを提供している会社です。
オンラインや講師派遣のラインナップで、
確かな英語力向上をお約束する産経グルー
プの英語学習トータルソリューションカン
パニーです。

現在までに法人600社、学校200校以上に
語学研修を行った実績があります。

講座のカリキュラムは裏面をご覧ください！

SIBA

公益社団法人

静岡県国際経済振興会

担 当：上原

電 話：054-254-5161

メール：uehara@siba.or.jp

講座の詳細↓



お申込み↓



講座カリキュラム

※カリキュラム内容は都合により、変更となる場合があります

日付	内容	詳細・目標
2月12日 (水) 午前	オリエンテーション ビジネススピーキング	<ul style="list-style-type: none">・ Explaining Who You Are 適切な自己紹介の仕方を学ぶ・ Expressing Opinions 意見を述べる際の基本的な構造を理解する 事実や経験を基に意見を主張するやり方を身につける
2月12日 (水) 午後	ビジネススピーキング	<ul style="list-style-type: none">・ Describing Graphs グラフの概要を説明できるようになる グラフにおけるキーポイントや重要な情報を説明できるようになる・ Making Suggestions データに基づいた提案ができるようになる 簡単だが丁寧な表現を身につける・ Engaging in Discussions 議論する際の基本的な構造を理解する 自分が話すタイミング、相手に話させるタイミングをうまくコントロールする
2月13日 (木) 午前	ビジネスライティング	<ul style="list-style-type: none">・ ビジネスE-mailの8つのステップ・ E-mail実践ライティング 8つのステップを押さえた上での実践練習
2月13日 (木) 午後	ビジネススピーキング	<ul style="list-style-type: none">・ Communication Styles 様々なコミュニケーションスタイルを学ぶ アサーティブスピーチを身につける・ Agreeing, Disagreeing, and Defending Your Argument 賛成、反対、反論を適切なフレーズを用いてできるようになる 議論の自然な流れを学ぶ・ Course Review and Self-Study Activities コース全体の復習

持ち物：筆記用具